COMUNE DI SARNO

Provincia di Salerno

AREA RISORSE ECONOMICHE – FINANZIARIE E UMANE – SUAP

SETTORE 3°– BILANCIO E CONTABILITA' – PERSONALE

Piazza IV Novembre
84087 – Sarno (SA)

tel. 081 – 8007273
e-mail: ragioneria@comune.sarno.sa.it

Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato – tempo pieno, di n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Ctg. D - Pos. Econ. D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE ECONOMICHE – FINANZIARIE E UMANE - SUAP

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 173 del 9/11/2017 con la quale è stato approvato il piano annuale e triennale del fabbisogno di personale per gli anno 2017/18/19;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 113 del 14/09/2015;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 nel testo vigente, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 nel testo vigente, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto legislativo 10 aprile 1991, n. 15, che garantisce pari opportunità tra a uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 nel testo vigente, concernente il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 , concernente il testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 ss.mm.ii., concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, per la copertura di n° 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D, Pos. Econ. D1 del CCNL Funzioni Locali, da Assegnare all'Area Tecnica e tutela dell'Ambiente del Comune di Sarno.

Indicazioni generali

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme di cui al D.P.R. 09/05/1994, n° 487, e ss.mm.ii..

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

Trattamento economico

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, ascritto alla categoria D, posizione economica D1, nonché le quote dell'assegno al nucleo familiare se ed in quanto dovute, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite per legge.

Art. 1
Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali:

a Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994, Serie Generale n. 61. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia;

b LAUREA SPECIALISTICA O LAUREA MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN UNA DELLE SEGUENTI DISCIPLINE:

Ingegneria Civile - Ingegneria edile - Architettura o titolo di studio dichiarato EQUIPOLLENTE ai sensi di legge;

c **Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;**

d Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato a compimento della mezzanotte del giorno di compleanno;

e Idoneità fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente. ***Ai sensi di quanto previsto dalla legge 120/91 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il***

profilo che interessa e pertanto non sono ammessi alla selezione i privi della vista;

f Godimento dei diritti civili e politici;

g Iscrizione nelle liste elettorali;

h Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;

i Non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dovranno essere dichiarate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (per eventuali procedimenti pendenti, deve esserne specificata la natura);

j Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

k Conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici;

l Conoscenza della lingua inglese (DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2017, n. 75, art. 7) ;

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2
Domanda di partecipazione - contenuto

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato (A) al presente bando, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare al concorso, indicandone l'oggetto, e dichiarerà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti:

a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo postale, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) nonché del recapito telefonico. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

b. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994, Serie generale, n. 61;

c. Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

d. Non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dovranno essere dichiarate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (per eventuali procedimenti pendenti, deve esserne specificata la natura);

e. Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

f. Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

g. Il titolo di studio posseduto con la chiara indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, dell'indirizzo curriculare e della votazione finale;

h. Di aver superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

i. Idoneità fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

j. Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 (titoli di preferenza elencati nell'allegato (B) del presente bando);

k. L'ausilio necessario in relazione alla eventuale disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

l. La conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici;

m. La conoscenza della lingua Inglese;

n. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di selezione;

o. Di riportare informazioni veritiere nel curriculum vitae;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 3
Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- Copia della ricevuta attestante il versamento di Euro 10,00 (Euro dieci/00), non rimborsabili. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice **IBAN: IT 62J0103076480000001140079** ovvero tramite conto corrente postale **n. 15323843**; in entrambi i casi il versamento dovrà essere intestato alla Tesoreria del Comune di Sarno (SA) indicando nella causale il riferimento e la denominazione della procedura di cui trattasi. L'interessato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il versamento effettuato;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'ufficio protocollo, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso che la domanda sia inoltrata tramite PEC;
- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza dei titoli di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- curriculum professionale redatto in carta semplice e sottoscritto dal candidato;

- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

Art. 4
Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, ed indirizzata al Dirigente Area Risorse Economiche – Finanziarie e Umane - Suap del Comune di Sarno, dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del comune di Sarno, posto in Piazza IV novembre. Nel caso di presentazione diretta, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nel timbro apposto sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sarno (SA), Piazza IV Novembre - 84087 — Sarno (SA), indicando sulla busta **"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato – tempo pieno, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D"**. Ai fini della validità della domanda fa fede la data riportata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (P.E.C.), all'indirizzo P.E.C.: protocollo.generale@pec.comune.sarno.sa.it. In tal caso, il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e successivamente scansionato formato PDF. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato PDF. In tal caso, nell'oggetto della mail dovrà essere inserita la dicitura: **"Domanda di partecipazione al concorso per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D"**. Nel caso di presentazione mediante PEC ai fini della ricezione fa fede la data di ricezione.
- Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Sarno (protocollo.generale@pec.comune.sarno.sa.it) siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata.

Art. 5
Termine di presentazione della domanda

2 5 OTT. 2018

Le domande devono pervenire al Comune di Sarno **entro il giorno** _____. Qualora detto termine ricada in giorno non lavorativo esso è posticipato al primo giorno lavorativo. Verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso pervenute oltre il termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine; la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Art. 6
Ammissione ed esclusione dalla selezione

Comporta l'esclusione dal concorso oltre a quanto indicato nei precedenti articoli anche:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata.

Alla selezione saranno ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 7
Valutazione dei titoli

La selezione è per titoli ed esami. La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'espletamento delle prove, solamente per i candidati che le hanno superate integralmente. La valutazione verrà effettuata secondo i seguenti valori:

Titoli (massimo punti 10)

I titoli valutabili ai fini della selezione si suddividono in tre tipologie:

A. max 2,5 punti per titoli di studio;
B. max 5,0 per titoli di servizio;
C. max 2,5 punti per titoli vari;

Il diploma di laurea richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito se di votazione inferiore a 100 punti su 110. Per punteggi superiori trovano applicazione le norme di cui al successivo paragrafo A)

A) **TITOLI DI STUDIO massimo 2,5 punti**

Diploma di laurea richiesto dal bando:	
con votazione compresa tra 101/110 e 104/110	**punti 0,25**
con votazione compresa tra 105/110 e 109/110	**punti 0,50**
con votazione pari a 110/110	**punti 1**
Altro diploma di laurea oltre a quello richiesto	**punti 0,50**
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami attinenti alla professionalità del posto a concorso (*Complessivamente*)	**punti 0,50**
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	**punti 0,50**

B) TITOLI DI SERVIZIO, massimo 5 punti

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso.

punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di 10 anni e riducendo il punteggio così ottenuto del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

Il servizio non di ruolo prestato presso enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti, applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggiore punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio.

I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

C) TITOLI VARI massimo punti 2,5

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:
- **le pubblicazioni scientifiche;**
- **le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;**
- **gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto:** ***per trimestre punti 0,1.***

Art. 8

Contenuti delle Prove

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a

capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione nel termine massimo di otto ore.

In particolare, la selezione prevede:

Prove scritte: **massimo punti 30 per ciascuna prova**

Le prove scritte potranno consistere in un tema o un elaborato di carattere tecnico pratico, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti o risoluzione di un caso pratico attraverso un'elaborazione progettuale e/o redazione di un atto amministrativo sulle materie d'esame:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs.165/2001 ss.mm.ii, con particolare riferimento al d.lgs. 150/09 ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di lavori pubblici, espropri e amministrazione e manutenzione del patrimonio;
- Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- Legislazione in materia di ambiente, igiene urbana e protezione civile;
- Legislazione in materia di sicurezza del lavoro;

Ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di una **votazione non inferiore a 21/30.**

Prova orale: **massimo punti 30.00**

La prova orale verterà in un colloquio finalizzato alla verifica della conoscenza delle materie sotto indicate.

E' previsto, inoltre, in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza della Lingua Inglese.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una **votazione non inferiore a 21/30.**

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Elemento di diritto amministrativo, ordinamento enti locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000 e al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Progettazione e gestione di opere pubbliche (viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici e opere di urbanizzazione primaria e secondaria in genere);

Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia nazionale regionale, legislazione sul patrimonio e demanio pubblico;

Legislazione nazionale e regionale (Regione Campania) riguardante le materie di urbanistica, edilizia e lavori pubblici;

Strumenti della pianificazione territoriale ed atti di governo del territorio;

Elementi del codice dell'ambiente con particolare riferimento alle procedure di carattere urbanistico edilizio;

Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e codice della strada;

Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 81/2008);

Nozioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso ai documenti amministrativi e riservatezza dei dati personali (D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e L. 241/1990 e s.m.i. e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012)

Art. 10
Calendario e comunicazioni relative alle prove

Il diario delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione dell'avviso sul sito web del Comune di Sarno, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni per le prove scritte e di almeno venti (20) giorni per la prova orale.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati. Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

Art. 11
Formazione della graduatoria

Per la formazione della graduatoria trovano applicazione le disposizioni dettate dal DPR 9/05//1994, n. 487, art. 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Eventuali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Art. 12
Presentazione documenti e assunzione in servizio

Il Dirigente Area Risorse Economiche – Finanziarie e Umane - Suap provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso, con propria determinazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, da disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dalle norme del CCNL Funzioni Locali.

Il contratto individuale specifica il rapporto di lavoro regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E'in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Competente a stipulare il contratto di lavoro per il Comune è il Dirigente/Capo Settore di riferimento.

L'amministrazione invita il candidato a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro trenta giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Art. 14 Disposizioni finali

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. Lgs. 198/2006.
In caso di elevato numero di partecipanti, l'Ente può avvalersi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione di personale o soggetti comunque competenti, come previsto all'art. 76, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; di cui alla delibera di G.M. n. 113 del 14/09/2015;
Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. Si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme di legge o regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ente .

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Sarno. Il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Risorse Economiche – Finanziarie e Umane – SUAP.

Ai sensi della L. 241/90 il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Risorse Economiche – Finanziarie e Umane – SUAP., dr. Salvatore M.Mazzocca- tel.081/8007273 e per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale: tel. 081/8007253- 285.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Sarno all'indirizzo www.comunesarno.it Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Allegati:

A. modello domanda.
B. elenco dei titoli che danno diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio.