



COMUNE DI CENTOLA
Provincia di Salerno



AREA TECNICA LL.PP.

Lavori Pubblici, Appalti, Espropri, Patrimonio, Manutenzione, Viabilità, Igiene Ambientale, Scarichi Reflui, Gestione dei Rifiuti, Cimiteri, Polizia Mortuaria, Protezione Civile, Dissesto Idrogeologico, Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e Ufficio V.A.S.

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA

Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione, Viabilità, Igiene Ambientale, Scarichi Reflui e Gestione Rifiuti

C.U.C. (Centrale Unica di Committenza)

istituita presso la Comunità Montana "Bussento – Lambro e Mingardo"

N.	del	/Reg. Generale	N. 241 del 27/10/2017 /Reg. di Servizio
----	-----	----------------	---

OGGETTO: annullamento in sede di autotutela del provvedimento prot.n.5508 del 04/04/2017 e indizione AVVISO PUBBLICO PER NUOVA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la composizione di una terna di nominativi, da far pervenire al Promotore, per essere invitati alla procedura di affidamento dell'INCARICO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E STATICO IN CORSO D'OPERA nell'ambito del DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DELLE FUNZIONALITÀ PREESISTENTI DEL CIMITERO DI CENTOLA, DI CUI AL PIANO CIMITERIALE APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N.12/2010, RELATIVI AL PROJECT FINANCING.

Responsabile del Servizio: *Arch. Magno BATTIPAGLIA*
 Beneficiario:
 Importo netto:
 Importo lordo:
 Resp. del procedimento: *Arch. Magno BATTIPAGLIA*
 Oggetto della Determina: *avviso di nuova manifestazione di interesse*
 Individuazione del beneficiario:
 Codici CIG :
 Codice CUP:
 Copertura finanziaria:
 Impegno di spesa:
 Intervento:



L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventisette**, del mese di **ottobre**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale prot.n.165 del 07/01/2016, con il quale lo scrivente, fu incaricato della Responsabilità del Servizio dell'AREA TECNICA LL.PP.: *lavori pubblici, appalti, espropri, patrimonio, manutenzione, viabilità, igiene ambientale, scarichi reflui, gestione dei rifiuti, cimiteri, polizia mortuaria, protezione civile, dissesto idrogeologico, datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ufficio V.A.S.*;

Dato atto:

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile del Servizio ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Dato atto che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto d'interessi.

Premesso:

- che con deliberazione di G.C. n.53 del 30/03/2009, è stato dato mandato all'U.T.C. di attivare tutte le procedure amministrative finalizzate alla redazione del Piano Cimiteriale quale strumento tecnico-sanitario definito dal Decreto del Presidente della Repubblica n.285 del 10 Settembre 1990 e dalle Circolari Ministeriali n.24 del 24/06/1993 e n.10 del 31/07/1998, con la funzione di regolamentare e programmare lo sviluppo futuro del Cimitero di Centola capoluogo;
- che, successivamente, l'U.T.C. a seguito delle citate direttive ha elaborato detto Piano Cimiteriale, assunto al prot. n.156/UT-LL.PP. del 24.04.2009 ed inoltrato alla Giunta Comunale con nota prot.n.4232 del 28/04/2009;
- che con deliberazione di G.C. n.71 del 29/04/2009 è stata eseguita la presa d'atto del Piano Cimiteriale, quest'ultimo redatto in osservanza delle disposizioni di normative surriferite;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.09 del 06/07/2009 è stata eseguita l'adozione del Piano Cimiteriale assunto al prot.n.156/UT-ll.pp. del 24/04/2009;
- che a seguito dell'adozione da parte del Consiglio Comunale detto Piano Cimiteriale, con nota prot.n.8132 del 08/09/2009, è stato inoltrato all'A.S.L. di Salerno ex ASL SA/3 per l'acquisizione del parere igienico-sanitario di competenza;
- che l'Azienda Sanitaria Locale Salerno – Distretto Sanitario di Sapri – Unità Operativa Prevenzione Ambienti di Vita e di Lavoro, con nota prot.n.21/LL.L./DS del 01/02/2010 assunta al prot. n.1042 del 05/02/2010 ha rilasciato il proprio parere favorevole;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n°12 del 20.07.2010 è stato approvato, ai sensi della normativa vigente, il Piano Cimiteriale del cimitero di Centola capoluogo assunto al prot.n°230/UT-LL.PP. del 28/06/2010, redatto ai sensi del D.P.R. n.285/1990 e s.m.i. dall'Ufficio Tecnico Comunale ed adeguato alle prescrizioni contenute nel parere favorevole rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale Salerno – Distretto Sanitario di Sapri;



- che con deliberazione di G.C. n.53 del 30/03/2009, è stato dato mandato all'U.T.C. di attivare tutte le procedure amministrative finalizzate alla redazione del Regolamento Cimiteriale del Comune di Centola, ai sensi del Titolo VI del T.U. delle Leggi Sanitarie n.1625 del 27/07/1934 anche in osservanza dell'art.50 delle Norme di Attuazione del vigente Piano Regolatore Generale;
- che, successivamente, l'U.T.C. a seguito delle citate direttive ha elaborato detto Regolamento, assunto al prot. n.155/UT-II.pp. del 24/04/2009 ed inoltrato alla Giunta Comunale con nota prot.n.423 del 28/04/2009;
- che con deliberazione di G.C. n.72 del 29/04/2009 è stata eseguita la presa d'atto del Regolamento Cimiteriale, quest'ultimo redatto in osservanza delle disposizioni di normative surriferite;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 06/07/2009 è stata eseguita l'adozione del Regolamento Cimiteriale assunto al prot. n.155/UT-II.pp. del 24/04/2009;
- che a seguito dell'adozione da parte del Consiglio Comunale detto Regolamento, con nota prot.n.8135 del 08/09/2009, è stato inoltrato all'A.S.L. di Salerno ex ASL SA/3 per l'acquisizione del parere igienico-sanitario di competenza;
- che l'Azienda Sanitaria Locale Salerno – Distretto Sanitario di Sapri – Unità Operativa Prevenzione Ambienti di Vita e di Lavoro, con nota prot.n.600/LL.L./DS del 07/12/2009 assunta al prot.n.11065 del 11/12/2009 ha rilasciato il proprio parere favorevole;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n°13 del 20.07.2010 è stato approvato, ai sensi della normativa vigente, il Regolamento Cimiteriale, assunto al prot.n°229/UT-LL.PP. del 28/06/2010 redatto ai sensi del D.P.R. 285/1990 e s.m.i. dall'Ufficio Tecnico Comunale ed adeguato alle prescrizioni contenute nel parere favorevole rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale Salerno – Distretto Sanitario di Sapri;
- che con deliberazione di G.C. n.156 del 12/08/2010, esecutiva ai sensi di legge, per il Cimitero di Centola capoluogo sono state impartite direttive all'U.T.C. per l'attivazione del Project Financing finalizzato all'esecuzione degli interventi previsti ed indicati nel Piano Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n.12/2010;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 12/10/2010, è stato approvato lo studio di fattibilità per l'affidamento in Project Financing per la concessione della progettazione, costruzione e gestione degli interventi di adeguamento delle funzionalità preesistenti del Cimitero di Centola di cui al Piano Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n.12/2010;
- che con determina n.19/2010/MB/LL.PP. del 18.11.2010 prot.n.9285 è stata indetta ai sensi del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. nonché ai sensi della L.R. n.3/2007, la gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento in Project Financing per la concessione della progettazione, costruzione e gestione dell'intervento in oggetto;
- che l'intervento finanziario è totalmente a carico del concessionario aggiudicatario della gara in oggetto, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale;
- che l'avviso del bando di gara, in osservanza del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n. 10 del 24/01/2001, V^ Serie speciale, nonché su due quotidiani ("La Repubblica" del 25/01/2001 e "La Città" del 25/01/2011) oltre che all'Albo Pretorio del Comune di Centola e sul sito www.comune.centola.sa.it;
- che si è svolta la procedura di gara in oggetto, secondo le modalità di legge ivi richiamate, e che pertanto la Commissione Giudicatrice, a seguito delle ultimazioni delle procedure di gara, con verbale n.6 del 06.03.2012 prot.n.2147 ha definito la graduatoria finale relativa alla procedura di scelta del Promotore, come di seguito indicato: 1. Ditta COFEM di Angelo Villano & c. s.a.s. da Rofrano punti 61;
- che con Determina N.38/2012/MB/LL.PP. del 13/03/2012 prot.n.2358 è stato approvato detto verbale di gara n.6 del 06.03.2012 prot.n.2147 con contestuale aggiudicazione provvisoria della concessione dell'intervento in oggetto all'unica ditta concorrente, risultata prima nella graduatoria determinata dalla Commissione, ovvero alla ditta COFEM di Angelo Villano & C. s.a.s. da Rofrano (SA), nominata promotore;
- che è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune al n.212 del 13/03/2012 l'avviso prot.n.2373 di pari data in merito all'esito della suddetta gara;



- che la società COFEM di Angelo Villano & C. s.a.s. da Rofrano (SA), nominata promotore, con nota assunta al prot.n.2617 del 20/03/2012 nell'accettare le integrazioni al progetto preliminare ha trasmesso gli atti integrativi al progetto stesso;
- che con deliberazione di G.C. n.58 del 20/03/2012 è stata eseguita la presa d'atto del citato verbale di gara n.6 del 06/03/2012 prot. n.2147;
- che con deliberazione di G.C. n.59 del 20/03/2012 è stato approvato il progetto preliminare redatto dall'ing. Giovanni Simeone quale tecnico incaricato dalla Ditta COFEM di Angelo Villano & C. s.a.s. da Rofrano (SA);
- che, nella presentazione della propria offerta, la ditta COFEM di Angelo Villano & C. s.a.s. da Rofrano si è impegnata alla progettazione, alla realizzazione e alla gestione delle operazioni di stipula dei contratti di concessione di loculi cimiteriali;
- che in data 26/04/2012 è stato sottoscritto il Contratto d'Appalto in Concessione in Project Financing per la progettazione, costruzione e gestione degli interventi di adeguamento delle funzionalità preesistenti del Cimitero di Centola di cui al Piano Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n.12/2010;
- che l'art.7 del citato Contratto di concessione "*Modalità di redazione del progetto definitivo ed esecutivo*", prevede: "*La progettazione definitiva ed esecutiva e le connesse autorizzazioni saranno predisposte dal Concessionario in osservanza delle norme di legge e di regolamento (D.Lgs n.163/2006 s.m.i., D.P.R. n.207/2010, D.Lgs n.152/2008, NTC 2008) applicabili alla fattispecie e dovranno consentire l'esecuzione dei lavori senza ostacoli o inconvenienti di sorta, dopo l'approvazione dell'Ente Comunale*";
- che per il progetto definitivo sono stati acquisiti i seguenti pareri e/o nulla-osta:
 - a) **Nulla Osta favorevole** prot.n.370 del 17/03/2015 – assunto al protocollo di quest'Ente in data 20/03/2014 al n.3164 – rilasciato dall'**ASL Salerno** – Dipartimento di Prevenzione Area Sud – Ambito Distretto Sanitario Sapri-Camerota U.O. Prevenzione Ambienti e Vita di Lavoro;
 - b) **Parere favorevole** Verbale n.11/15 del 19/03/2015 rilasciato dalla Commissione Locale del Paesaggio;
 - c) **Parere favorevole** prot.n.3565 del 08/05/2015 – assunto al protocollo di quest'Ente in data 15/05/2015 al n.5252 - rilasciato ai sensi dell'art.146 del D.Lgs n.42/2004 dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo Soprintendenza Delle Arti e Patrimonio di Salerno e Avellino;
 - d) **Autorizzazione Paesaggistica** n.22/2015 rilasciata ai sensi dell'art.146 del D.Lgs n.42/2004 – prot.n.5082 del 12/05/2015;
 - e) **Autorizzazione** prot.n.12889 del 04/09/2015 – assunta al protocollo di quest'Ente in data 11/09/2015 al n.10033 - rilasciato ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.42/2004 dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo Soprintendenza Delle Arti e Patrimonio di Salerno e Avellino;
 - f) **Nulla Osta favorevole** prot.n.13433 del 01/10/2015 – assunto al protocollo di quest'Ente in data 08/10/2015 al n.11274 – rilasciato ai sensi dell'art.13 della Legge n.394/91 dall'Ente Parco Nazionale del Cilento Vallo di Diano e Alburni;
- che la ditta COFEM di Villano A. & C. s.a.s. con nota assunta al prot.n.10084 del 15/10/2014 ha comunicato che con effetto dal 04/04/2014, a rogito notar Lucio Mazzearella, stipulato in pari data Rep.n.47887 Racc.n.25275, è stata trasformata in Società a Responsabilità Limitata, e pertanto in **COFEM S.r.l.**;
- che con delibera di G.C. n.169 del 22/10/2015 è stato approvato il progetto definitivo assunto al protocollo di quest'Ente in data 12/01/2015 al n.214, a firma dell'Ing. Giovanni SIMEONE iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Benevento al n.1012;
- che il Concessionario, ovvero la Ditta COFEM S.r.l. da Rofrano (SA), con nota datata 08/11/2016, assunta al protocollo di quest'Ente in pari data al n.13395, ed acquista all'U.T.C. Area Tecnica LL.PP. in data 09/11/2016 al prot.n.1297/ut-ll.pp., ha trasmesso il **PROGETTO ESECUTIVO** del Project Financing in oggetto, a firma dell'Ing. Giovanni SIMEONE iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Benevento al n.1012;



- che il Concessionario, con nota assunta al protocollo di quest'Ente in data 23/11/2016 al n.14202, ed acquista all'U.T.C. Area Tecnica LL.PP. in data 24/11/2016 al prot.n.1376/ut-ll.pp., ha trasmesso, ad integrazione del progetto esecutivo ulteriori elaborati progettuali;
- che con delibera di G.C. n.234 del 29/11/2016 è stato approvato il citato progetto esecutivo titolo senza disporre l'applicazione del comma 1, lettera c), dell'Art.7 del DPR n.380/2001, ovvero di permesso di costruire per la realizzazione dell'intervento in oggetto, ritenendosi dover procedere al rilascio del relativo titolo abilitativo edilizio da parte del SUAP Cilento;
- che il SUAP Cilento con nota prot.n.111 del 10/01/2017 – assunta al protocollo di quest'Ente in data 18/01/2017 al n.729 - ritiene doversi procedere all'applicazione della procedura derogatoria di cui all'art.7, comma 1, lettera c) del DPR n.380/2001, in quanto l'intervento costituisce *attività edilizia delle pubbliche amministrazioni quale opera pubblica del comune deliberata dal consiglio comunale, ovvero dalla giunta comunale, assistita dalla validazione del progetto, ai sensi ex art.47 del d.P.R. 21 dicembre 1999, n.554, come sostituito dagli art.li 52-53-54 e 55 del DPR n.207/2010*;
- che, pertanto, all'intervento in oggetto si applica la normativa procedurale ed amministrativa del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. nonché del D.P.R. n.207/2010, così come stabilito dal novellato D.Lgs n.50/2016 in quanto l'attività di gara è precedente all'entrata in vigore del citato D.Lgs n.50/2016;
- che in data 31/01/2017, prot.n.1742, è stato redatto il verbale di Verifica e Validazione del Progetto Esecutivo (artt.52-53-54 e 55 DPR 207/2010);
- che con delibera di G.C. n.28 del 10/02/2017 è stata confermata l'approvazione del Progetto Esecutivo;
- che il Promotore ha trasmesso agli uffici comunali gli atti del progetto esecutivo e strutturale dell'intervento a farsi, per il conseguente deposito preso gli uffici provinciali del genio Civile, al fine di acquisire l'Autorizzazione sismica;

Dato Atto:

- che è stata indetta un precedente manifestazione d'interesse, con atto prot.n.5508 del 04/04/2017 pubblicata all'Albo Pretorio al n.445/2017, con la quale si era inteso procedere ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, soggetti interessati per la composizione di una terna di nominativi, da far pervenire al Promotore, per essere invitati alla procedura di affidamento dell'incarico di "*Collaudo Tecnico Amministrativo e Statico in Corso d'Opera*" nell'ambito degli interventi di adeguamento delle funzionalità preesistenti del cimitero di Centola di cui al Piano Cimiteriale approvato con Delibera di C.C. n.12/2010, relativi al Project Financing;
- che a seguito di tale atto il Consiglio Nazionale degli Ingegneri, con nota prot.n.U-nd/2798/2017 del 21/04/2017, assunta al protocollo di quest'Ente in pari data al n.6510, ha richiesto di sospendere il procedimento in corso per la mancata presenza negli atti della manifestazione d'interesse della modalità di calcolo del corrispettivo a degli oneri tecnici ai sensi del D.M.17/06/2016, al fine di non rendere illegittima la procedura;

Considerato:

- che a seguito della comunicazione del CNI l'UTC Area Tecnica LL.PP. con nota prot.n.6698 del 26/04/2017 ha inviato allo stesso Consiglio i chiarimenti in merito al calcolo dei corrispettivi;
- che a seguito di detti chiarimenti il CNI con nota prot.U-ss/3353/2017 dle 12/05/2017, assunta al protocollo di quest'Ente in data 16/05/2017 al n.7668, ha richiesto ulteriori chiarimenti con ulteriore richiesta di sospensione del procedimento;
- che, a tal uopo, si è richiesto al Promotore, ovvero alla Ditta COFEM s.r.l., di fornire il computo metrico delle opere suddiviso in operare Strutturali e Non Strutturali al fine di determinare i corrispettivi delle competenze professionali inerenti il Collaudo Tecnico Amministrativo ed il Collaudo Statico;
- che sulla stima dei costi desunti dal Computo metrico Estimativo l'Area Tecnica LL.PP. ha redatto la determinazione pro-forma dei corrispettivi servizi relativi all'architettura e all'ingegneria (DM 17/06/2016), assunta al prot.n.14592 del 17/10/2017, nella quale viene



stimato l'importo totale delle competenze professionali per un totale di **€ 13.302,55** di cui € 4.395,61 per il Collaudo Tecnico Amministrativo ed € 8.906,94 per il Collaudo Statico, oltre oneri di CANPAIAL per il 4% ed oltre IVA al 22%, e pertanto per complessivi € 16.878,27;

- che, pertanto, ricorre la necessità di procedere in sede di autotutela, all'annullamento d'ufficio della precedente manifestazione di interesse indetta con atto prot.n.5508 del 04/04/2017, al fine di garantire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- che nelle more dell'attività amministrativa volta ai chiarimenti forniti al CNI **non si è proceduto** all'apertura dei plichi contenenti le manifestazioni di interesse pervenute entro la scadenza fissata al 20/04/2017 ore 12:00;

Visto l'art.21 nonies della Legge 07/08/1990 n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto all'accesso agli atti amministrativi", introdotto dall'art.14 della Legge 11/02/2005, n.15, "Modifiche ed integrazioni alla Legge n.241/1990", che definisce i presupposti e le modalità dell'annullamento d'ufficio dei provvedimenti adottati dalla Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di dover **indire una nuova manifestazione di interesse**, al fine di **individuare**, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, **soggetti interessati per la composizione di una terna di nominativi**, da far pervenire al Promotore, per essere invitati alla procedura di affidamento dell'incarico di "**Collaudo Tecnico Amministrativo e Statico in Corso d'Opera**" nell'ambito degli interventi di adeguamento delle funzionalità preesistenti del cimitero di Centola di cui al Piano Cimiteriale approvato con Delibera di C.C. n.12/2010, relativi al Project Financing;

Atteso che le norme contrattuali stabiliscono che l'individuazione del professionista, da incaricarsi a cure e spese del Promotore, sia esperita dal Comune di Centola;

Visto:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 ed in particolare l'art.107;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- il D.P.R. n.207/2010 ;
- la L.R. n.3/2007 ed il relativo Regolamento di attuazione

DETERMINA

- 1) approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) annullare** d'ufficio, con il presente atto, in sede di autotutela il provvedimento prot.n.5508 del 04/04/2017 pubblicato all'Albo Pretorio al n.445/2017, con il quale si intese indire la manifestazione di interesse per un importo di corrispettivo di competenze netto pari a € 11.060,69, al fine di garantire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- 3) indire** una nuova pubblica manifestazione di interesse per la composizione di una terna di nominativi, da far pervenire al Promotore, per essere invitati alla procedura di affidamento dell'INCARICO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E STATICO IN CORSO D'OPERA nell'ambito del DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DELLE FUNZIONALITÀ PREESISTENTI DEL CIMITERO DI CENTOLA, DI CUI AL PIANO CIMITERIALE APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N.12/2010, RELATIVI AL PROJECT FINANCING;
- 4) approvare**
 - a)** la determinazione pro-forma dei corrispettivi servizi relativi all'architettura e all'ingegneria (DM 17/06/2016), assunta al prot.n.14592 del 17/10/2017 allegato al presente atto formandone parte integrale e sostanziale, nella quale viene stimato l'importo totale delle



competenze professionali per un totale netto di € **13.302,55** di cui € 4.395,61 per il Collaudo Tecnico Amministrativo ed € 8.906,94 per il Collaudo Statico, oltre oneri di CNPAIAL per il 4% ed oltre IVA al 22%, e pertanto per complessivi € 16.878,27;

- b)** l'allegato nuovo avviso pubblico di manifestazione di interesse, in uno al relativo modello "Allegato A", per la richiesta di partecipazione alla nuova manifestazione d'interesse;
- 5) stabilire** che mediante il nuovo Avviso pubblico non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, e che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all'ampiezza, avendo la domanda di partecipazione il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata da istituire, con separato atto determinativo, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 6) dare atto :**
- a)** che in ordine alla regolarità contabile, non comportando l'adozione del presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria dell'Ente non è necessario acquisire il parere da parte del Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art.151. c.4 del D.Lgs n.267/2000;
- b)** che il Responsabile del procedimento è l'Arch. Magno Battipaglia;
- 7) precisare**, altresì, che costituisce motivo di risoluzione di diritto del presente atto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, la violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62;
- 8) pubblicare** copia della presente all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale <http://www.comune.centola.sa.it> per 15 giorni consecutivi;
- 9) disporre:**
- a)** ai sensi dell'art.183, comma 9, del T.U. n.267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria;
- b)** la pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito istituzione del comune;
- c)** l'invio della nuova manifestazione di interesse, previa pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune, agli Ordini professionali della Provincia di Salerno degli Architetti e degli Ingegneri al fine di garantire la massima divulgazione e partecipazione.

Il Responsabile del Servizio

Area Tecnica - LL.PP.

f.to Dott. Arch. Magno BATTIPAGLIA



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile, non comportando l'adozione del presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria dell'Ente non è necessario acquisire il parere da parte del Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art.151. c.4 del D.Lgs n.267/2000.
Centola, lì 27/10/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Vincenzo CAMMARANO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione di **15 giorni consecutivi** a decorrere dal 27/10/2017 ed è stata inserita nel Registro delle Pubblicazioni al n° 1105/2017

f.to L'ADDETTO ALL'ALBO

.....

TRASMISSIONE

La presente determinazione viene trasmessa:

Agli Uffici

- Ufficio di Segreteria e AA.GG.;
- Ufficio di Ragioneria;
- Ufficio Tributi;
- Ufficio Pubblicazioni e notifiche;
- Ufficio di Vigilanza;
- Agli Amministratori
- Sindaco
- Giunta
- Capigruppo Consiliari
- Consiglio Comunale

